**Aanvraagformulier Seniorenverlof - Primair Onderwijs**

Uitleg formulier

In dit formulier tref je tekstvakken aan die je digitaal kunt invullen.

Indien er gevraagd wordt om een keuze te maken, klik dan een van de keuzehokjes aan.

Uitleg over de verschillende onderdelen vind je terug op de tweede pagina.

Het volledig ingevulde en door jou en je leidinggevende getekende formulier kan naar [personeelszaken@trigoon.wf](mailto:personeelszaken@trigoon.wf) worden gestuurd.

Indien je vragen hebt over het seniorenverlof neem dan voordat je dit formulier invult, contact op met de adviseur P&O. Informatie over het seniorenverlof kan je ook nalezen in de cao-PO in het artikel over de duurzame inzetbaarheid.

**De Aanvraag**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Geboortedatum: Klik of tik om een datum in te voeren.

Werkzaam op: Kies een item.

WTF: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Periode**

Ik wil het seniorenverlof opnemen vanaf: Klik of tik om een datum in te voeren.

Keuze einddatum van het verlof:

per schooljaar met als einddatum 31 juli Klik of tik om tekst in te voeren. *(jaartal)*

tot aan AOW gerechtigde leeftijd of tot aan einddatum aanstelling bij vervroegd pensioen.

Voor uitleg zie punt 1

**Inzet uren**

Ik wil het volgende aantal uren inzetten voor het seniorenverlof:

Inzet bijzonder budget (130 uur) en basisbudget (40 uur): wtf: Klik of tik om tekst in te voeren. x 170 uur per jaar = Klik of tik om tekst in te voeren. uur per jaar

Inzet van alleen het bijzonder budget: wtf:Klik of tik om tekst in te voeren. x 130 uur per jaar = Klik of tik om tekst in te voeren. uur per jaar.

Voor uitleg zie punt 2.

**Spaartegoed (Optioneel)**

Van het spaartegoed neem ik Klik of tik om tekst in te voeren. uur per jaar op met ingang van Klik of tik om een datum in te voeren. tot en met einddatum Klik of tik om een datum in te voeren.

Voor uitleg zie punt 3.

**Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum:Klik of tik om een datum in te voeren.  Handtekening aanvrager:  Klik of tik om tekst in te voeren.  Medewerker | Datum:Klik of tik om een datum in te voeren.  Akkoord:  Klik of tik om tekst in te voeren.  Directeur |

**Uitleg behorende bij het aanvraagformulier seniorenverlof**

1. De cao PO kent de mogelijkheid om het aantal uren seniorenverlof jaarlijks aan te passen, mits dit niet leidt tot verdringing van werkgelegenheid. Tevens is het mogelijk om het door te laten lopen tot aan het pensioen.
2. De cao geeft de mogelijkheid om naast het bijzonder budget van 130 uur voor een fulltime aanstelling ook het basisbudget van 40 uur voor het seniorenverlof in te zetten. Totaal kan er dan 170 uur per jaar aan seniorenverlof worden opgenomen aar rato van de aanstelling.

Het is ook mogelijk om alleen het bijzondere budget (130 uur per jaar) in te zetten voor het seniorenverlof

Over het bijzonder budget wordt een eigen bijdrage berekend op het uurloon per opgenomen uur verlof. 40% voor medewerkers in schaal 1 t/m 8 en 50% voor overige medewerkers

Indien je een netto werktijdfactor wilt blijven werken, neem dan contact op met de adviseur P&O om dit te laten berekenen.

1. Indien je uren hebt gespaard op basis van een vooral ingediend plan dan aangeven hoeveel uren per jaar je wilt inzetten. Het maximum aantal uren dat je per jaar kunt opnemen is 340 uur.