|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doel** | **Aanpak** |
| 1. Opening
 | Welkom |  |
| 1. Agenda
 | Agenda vaststellen.Al reactie op punten 1, 4n, en 6 van de vorige vergadering via de mail. | Huidige agenda vaststellen. |
| 1. Concept notulen (28-09-2021)
 | Concept notulen vaststellen 🡪 willen we ze op de site plaatsen of niet? | Per bladzijde doorlopen en eventueel aanvullende informatie geven. |
| 1. Mededelingen (ter informatie)
 | 1. Voortgang huisvesting IKEC & proces IKEC
2. Corona update (stand van zaken en NPO-gelden)
3. Beroepsregistratie (contributie vergoeding bij verplichte registratie)
4. Onderwijs Inkoop Groep
5. Trigoniek
6. Studiedag Strategisch beleidsplan 08-02-2022
7. Vierdaagse schoolweek IKEC (locatie Wilhelminalaan)
8. Studiedag 10 januari 2022
9. Ondersteuningsplan dag Samenwerkingsverband 9 nov. jl.
10. Begrotingsgesprekken
 | College van Bestuur informeert de GMR. |
| 1. (Notulen) Raad v. Toezicht
 | Concept notulen van … **ter informatie**Werving- en Selectie procedure 2 leden Raad van Toezicht**, ter informatie** | Mogelijkheid tot vragen stellen aan CvB. |
| 1. Nacht- en ontijregeling
 | **Ter informatie**, met bijlage | Mogelijkheid tot vragen stellen aan CvB. |
| 1. Werkgroep Professionalisering
 | Advies naar BMT, **ter informatie**, met bijlage |  |
| 1. RI&E en PvA
 | Arbo- en verzuimbeleid, **ter instemming personeelsgeleding** |  |
| 1. Klokkenluidersregeling (herzien)
 | **Ter instemming**, met bijlage |  |
| 1. Regeling onbetaald verlof
 | Aanpassing met bijlage**, ter informatie** |  |
| 1. Wervings- en selectiebeleid
 | Met bijlage, **ter informatie** |  |
| 1. Samenstelling MR
 | Voornamelijk bij IKEC kijkend naar pariteitsbeginsnel. | Bespreken |
| 1. Rondvraag
 |  | Korte vragen of zaken voor volgende agenda. |
| **Sluiting gezamenlijke gedeelte GMR en CvB** |
| 1. Besluitvorming n.a.v. overleg CvB
 | Besluitvorming bij de punten van het eerste deel van de vergadering. | Besluiten nemen (punt 8 (PG), 9)Advies (punt ..) |
| 1. Bijeenkomsten financiën
 | Welke personen zijn er bij vanuit de verschillende MR-en? | Vaststellen / doorgeven aan Marlies |
| 1. Boekjes Medezeggenschap WMS
 | Voor iedere MR een exemplaar, komt via de schoolpost op de locaties. | Mee geven voor de MR |
| 1. Notulist
 | Wie wordt de notulist voor het komende jaar / volgende vergadering? | Vaststellen |
| 1. Cursus MR basis
 | Taak van Sytze |  |
| 1. Rondvraag
 |  | Korte vragen of zaken voor volgende agenda. |
| **Sluiting laatste gedeelte GMR** |