

Onderwerp	Doel	Aanpak
1. Opening	Welkom	
2. Agenda	Agenda vaststellen. Al reactie op punten 1, 4n, en 6 van de vorige vergadering via de mail.	Huidige agenda vaststellen.
3. Concept notulen (28-09-2021)	Concept notulen vaststellen → willen we ze op de site plaatsen of niet?	Per bladzijde doorlopen en eventueel aanvullende informatie geven.
4. Mededelingen (ter informatie)	<ul style="list-style-type: none"> a. Voortgang huisvesting IKEC & proces IKEC b. Corona update (stand van zaken en NPO-gelden) c. Beroepsregistratie (contributie vergoeding bij verplichte registratie) d. Onderwijs Inkoop Groep e. Trigoniek f. Studiedag Strategisch beleidsplan 08-02-2022 g. Vierdaagse schoolweek IKEC (locatie Wilhelminalaan) h. Studiedag 10 januari 2022 i. Ondersteuningsplan dag Samenwerkingsverband 9 nov. jl. j. Begrotingsgesprekken 	College van Bestuur informeert de GMR.
5. (Notulen) Raad v. Toezicht	Concept notulen van ... ter informatie Werving- en Selectie procedure 2 leden Raad van Toezicht, ter informatie	Mogelijkheid tot vragen stellen aan CvB.
6. Nacht- en ontijregeling	Ter informatie , met bijlage	Mogelijkheid tot vragen stellen aan CvB.
7. Werkgroep Professionalisering	Advies naar BMT, ter informatie , met bijlage	
8. RI&E en PVA	Arbo- en verzuimbeleid, ter instemming personeelsgeleding	
9. Klokkenluidersregeling (herzien)	Ter instemming , met bijlage	
10. Regeling onbetaald verlof	Aanpassing met bijlage, ter informatie	
11. Wervings- en selectiebeleid	Met bijlage, ter informatie	
12. Samenstelling MR	Voornameijk bij IKEC kijkend naar pariteitsbeginsnel.	Bespreken
13. Rondvraag		Korte vragen of zaken voor volgende agenda.
Sluiting gezamenlijke gedeelte GMR en CvB		
14. Besluitvorming n.a.v. overleg CvB	Besluitvorming bij de punten van het eerste deel van de vergadering.	Besluiten nemen (punt 8 (PG), 9) Advies (punt ..)
15. Bijeenkomsten financiën	Welke personen zijn er bij vanuit de verschillende MR-en?	Vaststellen / doorgeven aan Marlies
16. Boekjes Medezeggenschap WMS	Voor iedere MR een exemplaar, komt via de schoolpost op de locaties.	Mee geven voor de MR
17. Notulist	Wie wordt de notulist voor het komende jaar / volgende vergadering?	Vaststellen
18. Cursus MR basis	Taak van Sytze	
19. Rondvraag		Korte vragen of zaken voor volgende agenda.
Sluiting laatste gedeelte GMR		