

**Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht (klokkenluidersregeling)**

Datum instemming GMR’s: 07-02-2023

Datum vaststelling cvb: 08-02-2023

**Inhoudsopgave**

1. Vooraf pag. 3
2. Inleiding pag. 4
3. Regeling inzake het omgaan met pag. 8
een vermoeden van een misstand of een
inbreuk op het Unierecht
(klokkenluidersregeling Stichting Trigoon)
4. Instellingsregeling Commissie melden van pag. 17
een misstand en inbreuk op het Unierecht

Bron: voorbeeldregeling ‘Klokkenluidersregeling’ VO-raad, februari 2022

**1. Vooraf
Klokkenluidersregeling Stichting Trigoon**

In de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO uit 2019, die ook voor het primair onderwijs van Stichting Trigoon geldt, is vastgelegd dat het bevoegd gezag van de stichting over een klokkenluidersregeling beschikt. En dat de toezichthouder erop toeziet dat de belangen van een klokkenluider ook echt voldoende worden beschermd.

Deze regeling vormt een belangrijke schakel in het streven van onderwijsinstellingen om de processen te optimaliseren en daarover transparant te zijn. De klokkenluidersregeling moet bevorderen dat een potentiële klokkenluider ook daadwerkelijk aan de bel trekt als dat nodig is.

Werknemers konden zich al langer tot een externe instantie wenden; het Huis voor Klokkenluiders.
Inmiddels is er ook een landelijke commissie opgericht waar leerlingen en/of hun ouders/wettelijk verzorgers hun vermoeden van een misstand kunnen neerleggen; de Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.

Het bestuur van de stichting Trigoon omarmt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Daarom dient deze door de VO-raad opgestelde versie van de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht als uitgangspunt voor de herziene klokkenluidersregeling voor de gehele stichting.
**Omdat de stichting is aangesloten bij de VO-raad kunnen ook ouders van leerlingen uit het primair onderwijs terecht bij de Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.**

**Dat wat in deze regeling geldt voor het voortgezet onderwijs geldt nadrukkelijk ook voor het primair onderwijs binnen Stichting Trigoon.**

**2. Inleiding**

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht binnen Stichting Trigoonbiedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moetworden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht bestaat.

Een inbreuk op het Unierecht is een handeling of een nalatigheid die in strijd is met bepaalde EU wet- of regelgeving of die het doel van die regels ondermijnt.

Een misstand is een handeling of een nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, niet zijnde een inbreuk op het Unierecht (bron: website huis voor klokkenluiders, wetgeving)

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021.

De aanleiding voor deze richtlijn was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moeten staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie.

De richtlijn wordt voorlopig niet overgenomen in Nederlands recht (Wet bescherming klokkenluiders), maar heeft dus wel directe werking voor werkgevers in het publieke domein. Ook onderwijsinstellingen vallen daaronder. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van melders en moet onderscheiden worden van de klachtenregeling, de geschillenregeling medezeggenschap, de integriteits- en gedragscode en van de regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Voor een toelichting op genoemde regelingen zie hieronder.

**Klachtrecht en geschillenregeling medezeggenschap**

Het onderwijs kent diverse voorzieningen waarvan belanghebbenden gebruik kunnen maken bij twijfel over de handelwijze binnen een instelling. Via het klachtrecht (geregeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs) kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden bij een klachtencommissie klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het vooral om kwesties waarbij het eigen belang in geding is. De klachtenregeling vormt een belangrijk aspect van het door de scholen te voeren kwaliteitsbeleid. De school ontvangt op eenvoudige wijze signalen die haar kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op de school.

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) biedt personeelsleden, ouders en leerlingen de mogelijkheid via de MR zaken betreffende de school aan de orde te stellen en daarover een standpunt te bepalen. Tevens is er een speciale geschillenregeling in opgenomen op grond waarvan de medezeggenschapsraden en schoolbesturen - wanneer zij er samen niet uitkomen - kwesties kunnen voorleggen aan een geschillencommissie of rechter (zie hoofdstuk 5 van de WMS).

**Integriteits- en gedragscode**

Daarnaast is in de Code Goed Bestuur VO in 2019 als lidmaatschapseis opgenomen dat ieder schoolbestuur een integriteitscode publiceert. Deze integriteits- en gedragscode bevat normen en richtlijnen die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie. In deze code worden tevens de kernwaarden van de organisatie vastgesteld als het gaat om integriteit. Daarmee onderscheidt de integriteits- en gedragscode zich van de klokkenluidersregeling, die gebaseerd is op wet- en regelgeving en dus niet organisatiespecifiek is, maar wel door iedere organisatie wordt vastgesteld. De integriteits- en gedragscode heeft betrekking op integriteitsschendingen, terwijl de klokkenluidersregeling een stap verder gaat en toeziet op het melden van misstanden en inbreuken die raken aan het maatschappelijk belang en waarvoor in de ogen van de melder intern geen of onvoldoende aandacht is.

**Regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht**

Ondanks de voorzieningen op het terrein van het klachtrecht, integriteit en medezeggenschap blijft - zoals hierboven beschreven - een beperkte categorie misstanden en inbreuken over, waarbij niet in redelijkheid van een medewerker/leerling/ouder verwacht kan worden dat hij/zij van bovenstaande procedures gebruik maakt. In dat geval kan een zogenaamde klokkenluidersregeling nuttig zijn.

Hoofddoel van een dergelijke regeling is:

* Het bestrijden van de restcategorie misstanden of inbreuken op het Unierecht waarvoor andere regelingen niet geschikt zijn;
* Op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand of inbreuk op het Unierecht;
* Met zo gering mogelijke schade voor melder en voor organisatie;
* Met zorgvuldigheidseisen voor de melder en de organisatie;
* Met (rechts)bescherming tegen benadeling voor bonafide melders.

**Voor werknemers: Huis voor Klokkenluiders**

Op 1 juli 2016 is de Wet Huis voor klokkenluiders in werking getreden. Deze wet biedt een werknemer de mogelijkheid om zich tot een externe instantie (het Huis voor Klokkenluiders is een zelfstandig bestuursorgaan) te wenden. Deze externe instantie heeft twee organisatorische gescheiden taken, namelijk advies en onderzoek, zij kan:

a. **advies** geven over de te ondernemen stappen inzake het vermoeden van een
 misstand of inbreuk op het Unierecht;

b. beoordelen of er sprake is van een melding omtrent het vermoeden van een
 misstand of inbreuk op het Unierecht;
c. en op basis van een verzoekschrift **onderzoek** instellen naar:

1°. het vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht;

2°. de wijze waarop de werkgever zich jegens de melder heeft gedragen.

Voor de volledige taakomschrijving van het Huis voor Klokkenluiders, wordt verwezen naar artikel 3a van de Wet Huis voor klokkenluiders.

**Voor leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers: Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht**

De mogelijkheid om het Huis voor klokkenluiders te benaderen en in te schakelen heeft de wet beperkt tot de werknemers. Ouders of verzorgers (wettelijk vertegenwoordigers) van leerlingen en leerlingen zelf kunnen deze weg niet bewandelen. Daarom is door de VO-raad in 2017 eerst een landelijke commissie voor het VO opgericht (Commissie melden van een misstand). Deze commissie is in 2022 de Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht geworden**\***.

Ouders/verzorgers en/of leerlingen kunnen zich tot deze Commissie wenden. Zie hiervoor artikel 5 van de Klokkenluidersregeling Stichting Trigoon (pag. 8).  **\* zie dikgedrukte tekst op pag. 3 voor toelichting.**

**3. Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht (Klokkenluidersregeling Stichting Trigoon)**

**Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen**

Artikel 1

**1.A. Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

a) *Adviseur*: een persoon die uit hoofde van zijn/haar functie een
 geheimhoudingsplicht heeft en die door een melder in vertrouwen wordt
 geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;

b) *Melder:* degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen
 van het bevoegd gezag, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a.
 ouder) de werknemer en personen die in een werkgerelateerde context
 activiteiten verrichten voor een organisatie;
 c) *Externe derde:* iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die
 naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct
 of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen, zoals
 bedoeld in artikel 4 lid 4;
 d) *Externe instantie:* de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder
 het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van
 een misstand of misstand bij te doen.
 e) *Commissie:* de Commissie melden van een misstand of inbreuk, ondergebracht
 bij Stichting Onderwijsgeschillen, zoals bedoeld in artikel 5, die alleen open-
 staat voor leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers;
 f) *Huis:* het Huis voor Klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet Huis voor
 klokkenluiders (Staatsblad 2016 – nr. 147 en 148), dat openstaat voor
 werknemers en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten
 verrichten voor een organisatie;
 g) *Bevoegd gezag:* wordt vertegenwoordigd door één of alle leden van het
 (college van) bestuur;
 h) *Melding*: het melden door melder van een vermoeden van een misstand of een
 inbreuk op het recht van de Europese Unie (het Unierecht);
 i) *Toezichthouder:* in deze regeling de persoon/personen die belast is/zijn met
 het interne toezicht op het (college van) bestuur;

 j) *Vertrouwenspersoon integriteit:* de vertrouwenspersoon die speciaal belast is
 met de afhandelingen van meldingen van melder;
 k) *Vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht*: het vermoeden van
 een melder, dat binnen de organisatie waarin hij/zij werkt of heeft gewerkt of
 bij een andere organisatie indien hij/zij door zijn/haar werkzaamheden met
 die organisatie in aanraking is gekomen dan wel waarbij hij/zij als leerling
 staat ingeschreven dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van die leerlingen,
 sprake is van een misstand voor zover:
 a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit
 de kennis die de melder in de organisatie heeft opgedaan of
 voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door
 zijn/haar werkzaamheden bij een andere organisatie, en
 b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. de schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een
 strafbaar feit,
 2. een gevaar voor de volksgezondheid,
 3. een gevaar voor de veiligheid van personen,
 4. een gevaar voor de aantasting van het milieu,
 5. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als
 gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 6. een schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 7. een verspilling van overheidsgeld,
 8. het bewust achterhouden, vernietigen of
 9. manipuleren van informatie over de onder 1 tot en met 7
 hierboven genoemde feiten;
 *Inbreuk op het Unierecht*: handeling of nalatigheid die:
 a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en
 beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde
 materiële toepassingsgebied vallen, of
 b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de
 Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de
 richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.
 Informatie over een inbreuk: informatie, waaronder redelijke vermoedens,
 over feitelijke of mogelijke inbreuken op het Unierecht, die hebben
 plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de
 organisatie waar de melder werkt of heeft gewerkt of binnen een andere
 organisatie waarmee de melder uit hoofde van zijn werk in contact is
 geweest, alsmede over pogingen tot het verhullen van dergelijke inbreuken.
 l. *werkgerelateerde context*: huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten in
 de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die
 werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over inbreuken op het
 Unierecht of misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met
 benadeling indien zij dergelijke informatie zouden melden.
 m) *Werknemer:* degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk
 recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel
 degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.

**1.B. Algemene bepalingen** a. Deze regeling is van toepassing op alle melders en heeft als doel hen
 en mensen die een melder bijstaan (zoals een vertrouwenspersoon of
 vakbondsvertegenwoordiger) en de betrokken derden (bijvoorbeeld een collega
 of familielid die verbonden is met een melder) zonder gevaar voor hun
 (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te melden over een vermoeden van
 een misstand binnen de organisatie of het melden van informatie over
 inbreuken op het Unierecht.
 b. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een
 melder, ook niet voor kritiek op gemaakte beleidskeuzes of voor
 gewetensbezwaren.
 c. De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand
 of een inbreuk op het Unierecht dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
 d. De melder die een melding maakt van een misstand of een inbreuk op het
 Unierecht waar hijzelf/zijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet
 gevrijwaard van sancties.

**Informatie, advies en ondersteuning**Artikel 2
 1. De melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden
 van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
 2. In overeenstemming met lid 1 kan de melder de vertrouwenspersoon
 integriteit verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het
 vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht.
 3. In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer en personen die in een
 werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor een organisatie een
 beroep doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld een verzoek om
 informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of
 een inbreuk op het Unierecht.
**Interne melding**Artikel 3
 1. Melder kan een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht
 intern melden:
 a. Bij het bevoegd gezag of,
 b. indien het vermoeden van een misstand of inbreuk het bevoegd gezag
 regardeert, bij de toezichthouder.
 c. Bij een vertrouwenspersoon integriteit.
 Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast
 melding aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.
 2. Indien melder het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het
 Unierecht alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt
 deze - met uitdrukkelijke instemming van de melder - het bevoegd gezag
 of de toezichthouder op de hoogte met vermelding van de datum waarop de
 melding ontvangen is, zij het op een met melder overeengekomen wijze en
 tijdstip. De identiteit van de melder moet geheim blijven, en kan alleen
 vrijgegeven worden mits uitdrukkelijke toestemming van de melder.
 3. Het bevoegd gezag of de toezichthouder legt de schriftelijke dan wel
 mondelinge melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast
 in een daarvoor ingericht register**\*** en laat die vastlegging voor akkoord
 tekenen door melder (dan wel de vertrouwenspersoon integriteit), die daarvan
 een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
 4. De melder die het vermoeden van een misstand of een inbreuk op het
 Unierecht meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand of een
 inbreuk op het Unierecht is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.
 Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de toezichthouder wordt geen
 informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het
 verschaffen van informatie zal de identiteit van de melder niet worden
 genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de
 melder gewaarborgd blijft.
 **\*** Het bevoegd gezag/werkgever moet de meldingen over misstanden of inbreuken op een goede manier
registreren. De gegevens over een melding mogen niet langer worden opgeslagen dan nodig is om aan wet- en regelgeving te voldoen. Als een melding wordt gedaan via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem, moet deze melding worden geregistreerd door:
- het gesprek op te nemen en als zodanig op te slaan
- door een nauwkeurige schriftelijke weergave (transcriptie) van het gesprek op te slaan.
Wil het bevoegd gezag/werkgever het gesprek opnemen, dan moet de melder van tevoren toestemming geven. Wordt er een schriftelijke weergave opgeslagen, dan moet de melder de kans krijgen om de schriftelijke weergave te controleren, eventueel te corrigeren en goed te keuren.

 5. Het bevoegd gezag of de toezicht houder bevestigt de ontvangst van de
 melding aan de vertrouwenspersoon integriteit en/of de melder uiterlijk binnen
 zeven kalenderdagen.
 6. Het bevoegd gezag stelt, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, een
 onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of een inbreuk op
 het Unierecht tenzij:

a. de melding niet gebaseerd is op redelijke gronden, of

b. op voorhand duidelijk is dat de melding geen betrekking heeft op een
 vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht als
 bedoeld in deze regeling.

7. Indien het bevoegd gezag besluit geen onderzoek in te stellen, informeert
 hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk
 over. Dit besluit wordt met redenen omkleed.

8. Indien het bevoegd gezag de melding ontvankelijk heeft verklaard, informeert
 het bevoegd gezag de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk
 over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van
 een misstand of een inbreuk op het Unierecht. Daarbij wordt tevens
 aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.

9. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de in lid 8 gestelde termijn
 kan worden gegeven, informeert het bevoegd gezag de melder daar schriftelijk
 over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt
 tegemoet kan zien. Binnen een termijn van maximaal drie maanden na
 verzending van de ontvangstbevestiging, moet het bevoegd gezag de melder
 informatie verstrekken over de beoordeling en hoe de melding is of wordt
 opgevolgd (als dit aan de orde is).

**Externe melding**

Artikel 4

1. Indien de melder geen interne melding wil doen bij het bevoegd gezag of
 toezichthouder heeft melder altijd de mogelijkheid rechtstreeks een externe
 melding te doen.

2. De melder kan ook na een interne melding een externe melding doen indien:

a. de melder het niet eens is met het besluit dan wel het standpunt
 van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 3 lid 7 respectievelijk 8 en
 van oordeel is dat het vermoeden of een inbreuk op het Unierecht ten
 onrechte terzijde is gelegd;

b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als
 bedoeld in artikel 3 lid 8 c.q. lid 9.

3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;

b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het
 bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;

c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een
 misstand of een inbreuk op het Unierecht kan worden gemeld door een
 werknemer, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis;

d. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een
 misstand of inbreuk kan worden gemeld door een ouder en/of leerling,
 namelijk de Commissie melden van een misstand en inbreuk op het
 Unierecht zoals bedoeld in artikel 5.

4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang
 zwaarder weegt dan het belang van de instelling bij geheimhouding, kan de
 melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar
 zijn/haar redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de
 vermoede misstand of inbreuk te kunnen opheffen of doen opheffen.

5. Zowel in het geval van melding bij een externe instantie als melding bij een
 externe derde dient de melder zorgvuldig te handelen en een afweging te
 maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van de instelling,
 waarbij schade voor de instelling zoveel als mogelijk wordt voorkomen (voor
 zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de
 misstand of inbreuk).

**Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht**

Artikel 5

1. Er is een Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.
 Deze commissie heeft tot taak een overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d
 voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te
 adviseren.

2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de
 instellingsregeling behorend bij de ‘Regeling inzake het omgaan met een
 vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht ’ zoals op
 15 februari 2022 door de VO-raad is vastgesteld.
 De documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting
 Onderwijsgeschillen.

3. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen in
 Utrecht. De melding aan de commissie kan worden gericht aan:
 Stichting Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ te Utrecht

**Ontvankelijkheid**

Artikel 6

1. De commissie is alleen bevoegd om meldingen te behandelen die betrekking
 hebben op een organisatie, waarvan het desbetreffende bevoegd gezag de
 ‘Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een
 inbreuk op het Unierecht’ waar deze commissie onderdeel van is, van
 toepassing heeft verklaard.

2. De commissie verklaart de melding niet-ontvankelijk indien naar het oordeel
 van de commissie:

a. er kennelijk geen sprake is van een misstand of inbreuk als bedoeld in deze regeling;

b. de melding is gedaan door een andere persoon dan die daartoe bevoegd
 is verklaard in deze regeling.

3. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de
 melder, en indien het bevoegd gezag van de melding op de hoogte was,
 ook het bevoegd gezag hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de
 hoogte.

**Onderzoek**

Artikel 7

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding is de commissie
 bevoegd alle relevante documenten op te vragen die zij voor de vorming van
 haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is in beginsel verplicht de
 commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn
 bij de verwerving ervan. Indien de gevraagde informatie niet of deels door het
 bevoegd gezag wordt verschaft, dan wordt dit met redenen omkleed en
 kenbaar gemaakt aan de commissie.

2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding kan de commissie in
 ieder geval het bevoegd gezag horen.

3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie -
 vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de
 commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.

4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen
 inschakelen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.

5. Tot een maximum van 5000 euro worden de door de commissie gemaakte
 kosten automatisch in rekening gebracht bij het betreffende bevoegd gezag.
 Verwachte kosten boven de 5000 euro worden eerst ter goedkeuring
 voorgelegd aan het betreffende bevoegd gezag.

**Adviesrapport**

Artikel 8

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht
 ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen
 acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de
 melding vast in een adviesrapport gericht aan het bevoegd gezag of
 de toezichthouder. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de
 gegrondheid van de melding en doet de commissie aanbevelingen aan het
 bevoegd gezag.

2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd en informeert de
 commissie de melder, het bevoegd gezag en de toezichthouder hierover.
 Echter binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangst-
 bevestiging moet de melder geïnformeerd worden over de opvolging en de
 eventuele vervolgstappen.

3. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de
 bescherming van de melder - in geanonimiseerde vorm en met
 inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de
 commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen
 verstrekt aan de melder, het bevoegd gezag en de toezichthouder.

 **Standpunt**

Artikel 9

1. Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie
 worden melder, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon
 integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand
 of de inbreuk op het Unierecht betrekking heeft, door of namens het bevoegd
 gezag of de toezichthouder schriftelijk op de hoogte gebracht van een
 inhoudelijk standpunt betreffende de melding. Daarbij wordt aangegeven tot
 welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.

2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze
 termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de
 toezichthouder zal hiervan schriftelijk melding doen aan melder, de
 commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit.

**Rechtsbescherming**

Artikel 10

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te
 goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand of inbreuk op
 het Unierecht heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn/haar positie
 benadeeld als gevolg van het melden.

2. Personen die een melder bijstaan, zoals de adviseur als bedoeld in artikel 2 lid
 1 of de vertrouwenspersoon integriteit als bedoeld in artikel 3, die in dienst van
 de instelling is, worden op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het
 fungeren als zodanig krachtens deze regeling. Dit geldt eveneens voor
 betrokken derden, bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met
 een melder en die benadeeld kan worden in zijn werkzaamheden.

**Openbaarheid van de regeling**

Artikel 11

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier
 kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van de
 schoolorganisatie.

2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze
 waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

 **Overige bepalingen**

Artikel 12

1. Deze regeling vervangt de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van
 een misstand d.d. 28-09-2021 en treedt in werking na vaststelling door het
 bevoegd gezag.

2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

3. Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling inzake het omgaan met een
 vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht Stichting
 Trigoon en vervangt de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van
 een misstand d.d. 28-09-2021, die komt te vervallen bij de inwerkingtreding
 van de onderhavige regeling.

**4. Instellingsregeling Commissie melden van een misstand en
 inbreuk op het Unierecht**

**Begripsbepalingen**

a) *Commissie*: de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het
 Unierecht;

b) *Bevoegd gezag*: wordt vertegenwoordigd door één of alle leden van het
 (college van) bestuur;

c) *Melder*: degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van
 het bevoegd gezag dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger;

d) *Stichting*: de Stichting Onderwijsgeschillen, gevestigd te Utrecht;

e) *VO-raad*: Vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs.

**Instandhouding**

Artikel 1

De commissie draagt de naam de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht en wordt in stand gehouden door de Stichting Onderwijsgeschillen.

**Werkterrein**

Artikel 2

1. De commissie heeft tot taak een overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub d - van de
 door het betreffende bevoegd gezag op de organisatie van toepassing
 verklaarde - ‘Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een
 misstand voorgelegde melding of inbreuk op het Unierecht’ te onderzoeken en
 daarover het bevoegd gezag te adviseren.

2. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de
 ‘Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk
 op het Unierecht’ zoals op 15 februari 2022 door de VO-raad beschikbaar is
 gesteld, en door het betreffende bevoegd gezag is vastgesteld.

**Samenstelling**

Artikel 3

1. De commissie bestaat uit vier leden Uit de leden worden een voorzitter en een
 plaatsvervangend voorzitter gekozen. Tijdens zitting is een tweetal leden
 aanwezig onder leiding van de (plaatsvervangend) voorzitter.

2. Een lid wordt benoemd door Stichting Onderwijsgeschillen, op bindende
 voordracht van de VO-raad.

3. De (plaatsvervangend) voorzitter en de leden mogen in ieder geval:
 - geen deel uitmaken van het bevoegd gezag in het voortgezet onderwijs;

- geen toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag in het voortgezet
 onderwijs;

- niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag in het voortgezet
 onderwijs;

- geen leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling zijn bij het
 bevoegd gezag.

 **Benoeming**

Artikel 4

1. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar en
 zijn bij aftreden herbenoembaar tot een totale benoemingsperiode van
 maximaal 8 jaar.

2. Voordat een lid zich beschikbaar stelt voor herbenoeming, wordt daarover
 binnen de commissie een interne evaluatie gehouden.

3. Het lid, dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af
 op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou moeten
 aftreden.

4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt voorts:

a. door overlijden;

b. door opzegging door het lid;

c. door onder curatelestelling;

d. door opheffing van de commissie.

5. De commissie stelt een rooster van aftreden op dat als bijlage aan het
 reglement van de commissie wordt gehecht.

**Voorzitter**

Artikel 5

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen en zittingen van de commissie. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie.

**Secretariaat**

Artikel 6

1. De Stichting draagt zorg voor het secretariaat van de commissie op de in de
 navolgende leden bepaalde wijze.

2. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

3. De secretaris is belast met de voorbereiding van vergaderingen en zittingen van
 de commissie, doet voorstellen voor de leden van de commissie inzake het
 formuleren van de ontvankelijkheid van de melding, is belast met het opstellen
 van de stukken die van de commissie uitgaan, het opmaken van het verslag
 van vergaderingen en zittingen, het houden van een register van ingekomen
 stukken en behandelde meldingen, het beheer van het archief en andere
 voorkomende werkzaamheden en ondersteuning die de voorzitter of de
 commissie bij de uitvoering van de taak redelijkerwijze nodig heeft.

**Geheimhouding**

Artikel 7

Het is de leden van de commissie en de secretaris verboden:

a. hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen openbaar of aan derden bekend
 te maken;

b. de gevoelens bekend te maken welke in besloten vergaderingen of zittingen
 van de commissie over aanhangige meldingen zijn geuit;

c. over aanhangige meldingen of over meldingen die naar hun vermoeden of
 weten voor hen aanhangig gemaakt zullen worden, anders dan in
 commissieverband, contacten met derden te hebben en/of inlichtingen in te
 winnen, tenzij daarvoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door
 melder.

**Reglement van de commissie**

Artikel 8

De commissie stelt met inachtneming van de klokkenluidersregeling in het VO en de beginselen van behoorlijke procedurevoering een reglement vast waarin de rechtsgang en werkwijze voor de behandeling en de beoordeling van meldingen van misstanden en inbreuken op het Unierecht is vastgelegd.

**Jaarverslag**

Artikel 9

De commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden. De Stichting draagt zorg voor de publicatie van het verslag op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

**Kostenregeling**

Artikel 10

De zittingskosten van de commissie worden door de Stichting in rekening gebracht van het betreffende bevoegd gezag, hetgeen losstaat van de eventuele kosten die de commissie in rekening kan brengen bij het bevoegd gezag in het kader van het onderzoeksbevoegdheid zoals opgenomen in artikel 7 lid 5 van de regeling. De leden van de commissie ontvangen van de Stichting een vacatievergoeding per zittings- of onderzoeksdagdeel van maximaal 4 uur alsmede vergoeding van gemaakte reiskosten.

**Onvoorziene gevallen**

Artikel 11

In gevallen, waarin deze instellingsregeling niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting Onderwijsgeschillen tezamen met de VO-raad, de voorzitter van de commissie gehoord hebbend.

**Inwerkingtreding**

Artikel 12

Deze regeling treedt met ingang van 15 februari 2022 in werking.

De instellingsregeling kan gewijzigd worden door Stichting Onderwijsgeschillen en de VO-raad tezamen nadat de commissie daarover mondeling of schriftelijk is geïnformeerd en in de gelegenheid is gesteld te reageren. De scholen worden van deze wijziging in kennis gesteld.

**Citeertitel**

Artikel 13

Deze regeling wordt aangehaald als: Instellingsregeling Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.

Vastgesteld door Stichting Onderwijsgeschillen en de VO-raad op 15 februari 2022 te Utrecht, nadat de commissie daarover is gehoord.